



# Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego

## Założyciel

---

ul. Chelmska 21a, 00-724 Warszawa  
www.janski.edu.pl

administracja@warszawa.janski.edu.pl  
tel. 22 851 28 87 do 90; fax 22 851 28 87 w. 217

### Decyzja z dnia 17 kwietnia 2015 roku w sprawie zmiany statutu Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego

#### § 1

Działając na podstawie art.58 ust. 1 i 4 oraz art.59 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 11 ust.3 pkt 1 statutu Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego wprowadzam do statutu Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego nadanego decyzją z dnia 27 stycznia 2015 roku następującą zmianę:

w § 20 dodaje się ust.4 w brzmieniu:

„4. W okresie pomiędzy odwołaniem rektora a powołaniem nowego rektora uprawnienia i obowiązki rektora, w tym do reprezentowania Uczelni na zewnątrz, wykonuje wyznaczony przez Założyciela prorektor.”

#### § 2

Tekst jednolity statutu Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

#### § 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAŁOŻYCIEL**  
*Marian Piwko*

.....  
Krs. Marian Piwko CR



# STATUT Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego

## ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią” została utworzona na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 1993 roku, nr DNS 3-0145/TBM/89/93, przez ks. Mariana Piwko CR, zwanego dalej „Założycielem” i została wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, pod numerem 29.
2. Patronem Uczelni jest Sługa Boży Bogdan Jański. Rocznica jego śmierci – 2 lipca jest Dniem Patrona całej społeczności akademickiej Uczelni.
3. Za szczególne zasługi dla Uczelni może być przyznany „Medal Szkoły im. Bogdana Jańskiego”.
4. Wzór oraz zasady i tryb przyznania „Medalu Szkoły im. Bogdana Jańskiego” określa konwent.

### § 2

1. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.
3. Nazwa i logo Uczelni są prawnie zastrzeżone.
4. Uczelnia może używać skrótu – „SWBJ”.
5. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ 2 Misja Uczelni oraz jej realizacja

### § 3

Misją Uczelni jest edukacja do chrześcijańskiej służby Narodowi, Kościołowi i Państwu oraz wdrażanie uniwersalizmu chrześcijańskiego według Zmartwychwstańców, który brzmi: Podejmując zbawczy plan Boga wobec naszego narodu i innych narodów, będziemy działać dla ich suwerenności i poszanowania w świecie. Będziemy skutecznie działać na rzecz wspólnoty ludzkiej, która byłaby w stanie zaakceptować dążenia naszego narodu do godnego życia.

### § 4

Służba, o której mowa w § 3 – podejmowana w wymiarze działalności naukowo-badawczej, wychowawczej, gospodarczej, społecznej i politycznej – prowadzona w duchu prawdy, dobra, miłości i patriotyzmu oraz odpowiedzialności za rodzinę, społeczność lokalną, naród i państwo powinna umożliwiać twórczą współpracę i wzajemne ubogacanie się różnych narodów i ich kultur w drodze do Boga, ze szczególnym uwzględnieniem misji Zmartwychwstańców oraz dorobku intelektualnego tego Zgromadzenia

ZAŁOŻYCIEL  
*Marian Piwko CR*  
Ks. Marian Piwko CR

## § 5

Uczelnia realizuje swoją misję poprzez kształtowanie celów i strategii edukacyjnych oraz podejmowanie innych zadań, stosownie do potrzeb rzeczywistości i zgodnie ze wszystkimi wartościami tworzącymi jej dewizę:

PRAWDA – gdyż poszukiwanie prawdy jest celem nauki.

DOBRO – gdyż czynienie dobra jest powołaniem ludzi dobrej woli.

SKUTECZNOŚĆ – gdyż skuteczność, czyli umiejętność osiągnięcia wyznaczonych celów jest obowiązkiem ludzi podejmujących zadania.

## § 6

Edukację, o której mowa w § 3, § 4 i § 5, określa siedem zasad metodyki:

- 1) dbałość o integralny rozwój człowieka, czyli rozwój na płaszczyźnie wiedzy, postaw i umiejętności, przygotowanie go do stałego dokształcania się i doskonalenia osobowego, w tym formacji własnej oraz do oddziaływania i kształtowania innych,
- 2) wspomaganie i weryfikacja rozwoju człowieka poprzez działalność praktyczną na każdym poziomie edukacji,
- 3) kształtowanie postawy patriotycznej,
- 4) wykształcenie umiejętności współpracy do pełnienia różnych ról w organizacjach gospodarczych, społecznych czy oświatowych oraz do rozwijania skuteczności i sprawności własnej oraz kierowanych przez siebie zespołów czy organizacji,
- 5) kształtowanie postaw działania w harmonii, równowadze i poszanowaniu środowiska naturalnego,
- 6) pobudzanie aktywności i przedsiębiorczości środowiska akademickiego w różnych dziedzinach oraz rozwijanie jego zainteresowań, aby mogło ono twórczo uczestniczyć w kształtowaniu procesów społeczno-gospodarczo-politycznych, a także rozwijanie w nim umiejętności wielowymiarowej oceny skutków działań – szczególnie własnych – oraz odpowiedzialności za wynikającą z nich sytuację jednostek, rodzin i narodów,
- 7) wypracowanie kultury organizacyjnej Uczelni jako modelowego rozwiązania w realizacji działalności poprzez pracowników, studentów i absolwentów.

## § 7

Misja Uczelni realizowana jest poprzez:

- 1) kształcenie kadr dla organizacji gospodarczych, społecznych, formacyjno-oświatowych i charytatywnych: w tym na potrzeby działalności Kościoła Katolickiego, w otwarciu przede wszystkim na współpracę z chrześcijanami innych wyznań,
- 2) działalność naukową, badawczo-rozwojową, wdrożeniową i wychowawczą prowadzoną zwłaszcza pod kątem integracji pracowników ze studentami; jej celem jest w szczególności prowadzenie praktycznych prac w zakresie badań stosowanych w dziedzinach związanych z problematyką gospodarczą i społeczną oraz transfer technologii do gospodarki,
- 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
- 4) polepszanie kondycji intelektualnej i stymulowanie rozwoju gospodarczego społeczności lokalnych i regionalnych,
- 5) działalność sportową skierowaną na rozwijanie kultury fizycznej wśród studentów, pracowników i społeczności lokalnych,
- 6) podejmowanie i wspieranie działań mających na celu promowanie w świecie rodzimych organizacji oraz kultury i wartości narodowych.

## § 8

Oprócz zadań określonych w § 13 ustawy Uczelnia:

- 1) prowadzi różne formy współpracy również w wymiarze międzynarodowym z uczelniami, ośrodkami naukowymi i badawczymi oraz innymi podmiotami edukacyjnymi, mającej na celu w szczególności: promocję studentów i absolwentów, zdobywanie przez nich doświadczenia w zakresie prowadzonych przez Uczelnię kierunków studiów oraz rozwój jej kadry naukowo-dydaktycznej,
- 2) prowadzi licea, gimnazja i szkoły podstawowe, tworzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) prowadzi działania mające na celu promowanie studentów i absolwentów oraz pomoc przy podejmowaniu przez nich różnych form działalności,

**ZAŁOŻYCIEL**

*Marian Piwko CR*

**Ks. Marian Piwko CR**

- 4) monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy,
- 5) wspomaga naukowe, oświatowe, duszpasterskie, gospodarcze, społeczne i wychowawcze działania Kościoła Katolickiego w Polsce i wśród Polaków za granicami Kraju oraz zadania apostołskie całego Ludu Bożego,
- 6) nawiązuje i rozwija współpracę z jednostkami samorządowymi, administracji państwowej, przedsiębiorcami i innymi jednostkami,
- 7) działa na rzecz zaspokajania lokalnych i środowiskowych potrzeb kulturalnych, popularyzatorskich, szkoleniowych, sportowych itp.,
- 8) rozwija i upowszechnia kulturę fizyczną wśród studentów, pracowników i społeczności lokalnych,
- 9) prowadzi działalność wydawniczą, w szczególności w zakresie naukowo-dydaktycznym i popularyzatorskim,
- 10) organizuje konferencje, sympozja, seminaria, spotkania naukowo-szkoleniowe, warsztaty, odczyty, targi, itp.,
- 11) współpracuje z przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi (non-profit), szczególnie w ramach systemu praktyk studenckich oraz ustalania programów kształcenia.

## § 9

1. Uczelnia tworzy własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Fundusz, jego wysokość oraz zasady i tryb przyznawania określa kanclerz.
3. Środki funduszu nie mogą pochodzić z czesnego oraz ze środków przekazanych z budżetu państwa na pomoc materialną dla studentów.
4. Łączenie świadczeń otrzymywanych z budżetu państwa i funduszu stypendialnego Uczelni jest dozwolone.

## § 10

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w sposób niesprzeczny z misją i zadaniami Uczelni, w zakresie wytwórczym, handlu i usług, w formie zakładów gospodarczych. Działalność ta powinna pozwalać na zdobywanie przez studentów odpowiedniej praktyki w celu wzbogacenia, ugruntowania i utrwalenia wyniesionej z Uczelni wiedzy, a zwłaszcza kształtowania umiejętności skutecznego jej wykorzystania.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwołany przez kanclerza.

## ROZDZIAŁ 3 Organizacja Uczelni

### § 11

1. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie określonym przepisami ustawy oraz Założyciel w zakresie określonym w niniejszym statucie.
2. Założyciel wykonuje swoje uprawnienia osobiście lub przez pisemnie wyznaczonego pełnomocnika. Uprawnienia pełnomocnika wynikają z zakresu otrzymanych pełnomocnictw.
3. W ramach swoich uprawnień Założyciel:
  - 1) nadaje Uczelni statut i dokonuje w nim zmian,
  - 2) powołuje i odwołuje oraz ustala wynagrodzenie rektora, kanclerza, prorektorów, wicekanclerzy, dziekanów, prodziekanów, dyrektorów i kwestora, a także nawiązuje i rozwiązuje z nimi stosunek pracy,
  - 3) powołuje i odwołuje członków konwentu, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4-6,
  - 4) rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy organami Uczelni,
  - 5) podejmuje decyzje w innych sprawach przekazanych do jego kompetencji przez postanowienia statutu,
  - 6) dokonuje kontroli jednostek organizacyjnych i organów Uczelni.
4. Założyciel, w zakresie wynikającym z ustawy, uchyla uchwały organów Uczelni, które naruszają przepisy ustawy lub statutu Uczelni, bądź naruszają ważny interes Uczelni.

ZALOZYCIEL  
*Marian Piwko*  
Ks. Marian Piwko CR

5. Decyzję w sprawie uchylecia uchwały Założyciel podejmuje w terminie 7 dni od daty jej doręczenia.
6. Powołanie i odwołanie osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uczelni i ich zastępców następuje po uzyskaniu opinii konwentu.

## § 12

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
  - 1) konwent jako najwyższy organ kolegialny,
  - 2) rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
  - 1) kanclerz,
  - 2) rektor,
  - 3) dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są wydziałowe komisje wyborcze.

## § 13

1. W skład konwentu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący Konwentu,
  - 2) kanclerz,
  - 3) kierownik duchowny,
  - 4) przedstawiciel nauczycieli akademickich,
  - 5) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 6) przedstawiciel Założyciela,
  - 7) przedstawiciele studentów, w liczbie stanowiącej 20% składu konwentu.
2. Konwent obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy rektor lub w razie nieobecności wyznaczona przez niego inna osoba.
3. Posiedzenia zwyczajne konwentu są zwoływane przez rektora nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Warunkiem skutecznego zwołania konwentu jest doręczenie wszystkim jego uczestnikom, przygotowanego przez rektora, porządku obrad, w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
5. Nadzwyczajne posiedzenia konwentu jest zwoływane, na wniosek Założyciela lub co najmniej dwóch członków konwentu.
6. Konwent działa zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 nie stosuje się zapisów ust. 4, a posiedzenie Konwentu musi odbyć się najpóźniej w terminie trzech dni roboczych, od daty złożenia wniosku.
8. Posiedzenie konwentu, którego przedmiotem jest wydanie opinii przewidzianej w § 11 ust. 6 odbywają się na wniosek Założyciela.
9. Konwent podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 51% obecnych członków.
10. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby konwentu chyba że ustawa lub statut przewiduje wyższe wymagania.
11. Z posiedzeń konwentu sporządzany jest protokół, który podpisują rektor oraz kanclerz. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu konwentu.
12. Uchwały konwentu podpisuje rektor i Założyciel.

## § 14

1. Kompetencje konwentu określa ustawa i statut. Konwent w szczególności:
  - 1) uchwała strategię rozwoju Uczelni,
  - 2) uchwała regulamin studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasady przyjęć na studia,
  - 3) zatwierdza plan rzeczowo-finansowy Uczelni,
  - 4) zatwierdza sprawozdanie finansowe Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 5) ustala wytyczne do planów studiów i programów kształcenia, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających,

**ZAŁOŻYCIEL**  
*Marian Piwko*  
**Ks. Marian Piwko CR**

- 6) ustala efekty kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów (z wyjątkiem kierunków prowadzonych zgodnie z wzorcowymi opisami efektów kształcenia), do których są dostosowane uchwalane przez radę wydziału programy studiów; w tym plany studiów,
  - 8) określa organizację potwierdzania efektów uczenia się;
  - 9) podejmuje uchwały w sprawie utworzenia i zniesienia kierunków studiów,
  - 10) zatwierdza specjalności w ramach kierunku studiów,
  - 11) opiniuje utworzenie, likwidację i przekształcenie wydziału,
  - 12) opiniuje projekty umów o współpracę z podmiotem zagranicznym,
  - 13) uchwała regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni,
  - 14) uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgodnie z art. 86c ustawy.
2. Konwent wyraża swoją opinię oraz podejmuje uchwały w sprawach przedłożonych przez Założyciela, rektora, radę wydziału lub dwóch członków konwentu.
  4. Konwent na wniosek rektora lub kanclerza może powoływać stałe lub doraźne komisje dla realizacji zleconych im zadań - określając skład osobowy, zakres prac, termin realizacji zadania oraz zakres sprawozdawczości. W skład komisji mogą być powoływane osoby niebędące pracownikami Uczelni.

## § 15

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan wydziału - jako przewodniczący,
  - 2) kapelan wydziału,
  - 3) dyrektor wydziału,
  - 4) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 5) nauczyciele akademicki nie ujęci w pkt. 4, po dwóch z każdego kierunku studiów,
  - 6) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi w liczbie dwóch,
  - 7) studenci wydziału – w liczbie nie mniejszej niż 1/5 składu rady wydziału.
2. Mandat w radzie wydziału wygasa w przypadku zrzeczenia się, śmierci, utraty statusu pracownika lub studenta, nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach rady wydziału.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza dziekan.
4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą inne osoby zaproszone przez dziekana.

## § 16

Pracowników, o których mowa w § 15 ust.1 pkt 5 i 6 powołuje w skład rady wydziału rektor na wniosek dziekana na 2 letnią kadencję, która rozpoczyna się od dnia 1 listopada i trwa do 30 października.

## § 17

Do kompetencji rady wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez konwent, programów studiów, w tym planów studiów;
- 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez konwent, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 4) uchwalanie planów współpracy z zagranicą,
- 5) uchwalanie planów działalności naukowej oraz badawczej,
- 6) uchwalanie planów działalności wdrożeniowej oraz współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
- 7) powoływanie na wniosek dziekana stałych i doraźnych komisji wydziałowych oraz określanie ich kompetencji i zadań,
- 8) dokonywanie oceny działalności naukowo-dydaktycznej wydziału oraz założeń i kierunków rozwoju kadry,
- 9) proponowanie i opiniowanie tematów seminariów dyplomowych i promotorów,
- 10) proponowanie i opiniowanie tematów prac dyplomowych.

**ZAŁOŻYCIEL**  
*Marian Piwko*  
**Ks. Marian Piwko CR**

## § 18

1. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy dziekan.
2. Posiedzenia rady wydziału są zwoływane przez dziekana nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. Dziekan ma obowiązek zwołania rady wydziału także na pisemny wniosek Założyciela lub co najmniej 3 członków rady wydziału.
4. Rada wydziału obraduje zgodnie z uchwalonym regulaminem.
5. Warunkiem skutecznego zwołania rady wydziału jest doręczenie wszystkim jego uczestnikom, przygotowanego przez dziekana porządku obrad, w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
6. Rada wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 51% obecnych członków.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby rady wydziału chyba że ustawa lub statut przewiduje wyższe wymagania.
8. Z posiedzeń rady wydziału sporządzany jest protokół, który podpisuje dziekan. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu rady wydziału.
9. Uchwały podjęte na posiedzeniu rady wydziału podpisuje dziekan i przekazuje je w terminie 3 dni roboczych do rektora i Założyciela.

## § 19

Uczelnia prowadzi działalność w zakresie trzech dopełniających się obszarów:

- 1) nauki i dydaktyki, nadzorowanym przez rektora,
- 2) wychowania, nadzorowanym przez kierownika duchownego,
- 3) wdrożeniowo-gospodarczym, nadzorowanym przez kanclerza.

## § 20

1. Kanclerz i rektor kierują działalnością Uczelni i reprezentują ją na zewnątrz w zakresie swoich kompetencji.
2. Rektor działa przy pomocy prorektorów, a kanclerz przy pomocy wicekanclerzy.
3. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy. W wyjątkowych sytuacjach na funkcję prorektora może zostać powołana osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra z dużym doświadczeniem w dziedzinie edukacji i funkcjonowania szkolnictwa wyższego.
4. W okresie pomiędzy odwołaniem rektora a powołaniem nowego rektora uprawnienia i obowiązki rektora, w tym do reprezentowania Uczelni na zewnątrz, wykonuje wyznaczony przez Założyciela prorektor.

## § 21

W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy

## § 22

1. Rektor jest odpowiedzialny za wysoki poziom naukowy i dydaktyczny Uczelni. Zadaniem rektora jest inspirowanie rozwoju Uczelni, w szczególności poprzez rozwój kadry naukowej, oraz poszerzanie oferty dydaktycznej. Rektor jest odpowiedzialny za zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania Uczelni.
2. Rektor :
  - 1) opracowuje i realizuje strategię uczelni, uchwaloną przez konwent,
  - 2) opracowuje oraz sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 3) organizuje w porozumieniu z kanclerzem proces monitorowania karier zawodowych absolwentów Uczelni dba o dostosowanie programów kształcenia do potrzeb rynku pracy,
  - 4) tworzy, likwiduje i przekształca wydziały po zasięgnięciu opinii konwentu i uzyskaniu zgody Założyciela,
  - 5) czuwa nad wykonaniem uchwał konwentu,

**ZAŁOŻYCIEL**

*Marian Piwko*

**Ks. Marian Piwko CR**



- 6) odpowiada za działalność dydaktyczną i badawczą Uczelni, w tym podpisuje, za zgodą Założyciela, umowy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
- 7) określa, w uzgodnieniu z założycielem, zakres obowiązków prorektora,
- 8) w zakresie indywidualnych sprawach studenckich podejmuje decyzje jako organ odwoławczy od decyzji dziekana,
- 9) przedkłada Założycielowi roczne i semestralne plany działań Uczelni oraz sprawozdania roczne i semestralne z działalności Uczelni.

## § 23

1. Kanclerz dba o zwiększanie majątku Uczelni, zarządza Uczelnią i podejmuje decyzję we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub postanowienia niniejszego statutu do kompetencji innych organów.
2. Kanclerz w szczególności:
  - 1) zarządza Uczelnią podejmując decyzje dotyczące finansów, mienia i gospodarki Uczelni; w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda Założyciela.
  - 2) odpowiada za przygotowanie i organizację praktyk studenckich,
  - 3) przygotowuje i nadzoruje wykonanie planów promocji i marketingu Uczelni,
  - 4) nadaje regulamin organizacyjny Uczelni oraz regulamin wynagrodzeń – po zatwierdzeniu przez Założyciela,
  - 5) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Uczelni, z zastrzeżeniem § 11 ust.3 pkt 2,
  - 6) ustala wysokość i zasady wnoszenia opłat za studia i zawiera ze studentami umowy; wysokość i zasady wnoszenia opłat za studia wymagają zatwierdzenia przez Założyciela,
  - 7) określa wzór umowy w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 8) opracowuje i przedkłada do zatwierdzenia konwentowi i Założycielowi plan rzeczowo-finansowy Uczelni,
  - 9) kieruje działalnością wydawniczą Uczelni,
  - 10) określa zakres obowiązków wicekanclerzy.

## § 24

1. Dziekan jest przełożonym pracowników naukowo-dydaktycznych i studentów wydziału.
2. Dziekan:
  - 1) opracowuje i realizuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni uchwaloną przez konwent,
  - 2) odpowiada za działalność dydaktyczną i naukowo-badawczą wydziału i podejmuje w tym zakresie decyzje niezastrzeżone dla innych organów Uczelni,
  - 3) składa rektorowi i kanclerzowi sprawozdania z działalności wydziału dwa razy w semestrze,
  - 4) odpowiada za dobór kadry naukowo-dydaktycznej wydziału, spełnienie minimum kadrowego określonego właściwymi przepisami oraz odpowiedni poziom merytoryczny pracowników,
  - 5) wnioskuje o zatrudnienie i zwolnienie nauczycieli akademickich wydziału oraz proponuje zakres ich obowiązków,
  - 6) przygotowuje propozycje przedsięwzięć naukowych wydziału i dba o ich prawidłową realizację,
  - 7) organizuje pracę rady wydziału,
  - 8) przygotowuje projekty programów planów studiów, w tym planów studiów,
  - 9) przygotowuje harmonogramy zajęć dydaktycznych i odpowiada za ich realizację,
  - 10) przygotowuje projekty współpracy z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi i innymi instytucjami naukowymi,
  - 11) odpowiada za merytoryczny program praktyk studenckich,
  - 12) współdziała w przygotowaniu i realizacji planu rzeczowo-finansowego,
  - 13) zapewnia przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału,
  - 14) wykonuje inne obowiązki powierzone przez kanclerza i rektora,
  - 15) wydaje w I instancji decyzje w sprawach studenckich.

**ZAŁOŻYCIEL**

*Marian Piwko*

**Ks. Marian Piwko CR**

3. Dziekanem lub prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. W wyjątkowych sytuacjach na okres przejściowy na funkcję prodziekana może zostać powołana osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra z dużym doświadczeniem w dziedzinie edukacji i funkcjonowania szkolnictwa wyższego.

## § 25

1. Kierownik duchowny Uczelni powołany i odwoływany jest przez Założyciela, który zobowiązany jest przeprowadzić odpowiednie konsultacje z rektorem i kanclerzem.
2. Do zadań kierownika duchownego należy:
  - 1) określenie zadań wychowawczych oraz elementów dydaktycznych mających charakter formacyjny,
  - 2) przygotowanie rocznych planów działań oraz sprawozdań z działalności kierowanego przez siebie obszaru,
  - 3) czuwanie nad rozwojem życia duchowego wspólnoty akademickiej – nauczycieli akademickich i innych pracowników Uczelni oraz studentów,
  - 4) prowadzenie działalności formacyjnej zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio z pomocą opiekunów grup,
  - 5) czuwanie nad przestrzeganiem ustalonych statutem Uczelni oraz ślubowaniem wymagań, jakie powinni spełniać pracownicy i studenci Uczelni, udzielanie pomocy.

## § 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni są wydziały. W wydziałach działają: instytuty, zakłady lub katedry.
2. Wydziały prowadzą działalność naukowo-badawczą i dydaktyczną na co najmniej jednym kierunku studiów.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii konwentu i uzyskaniu zgody Założyciela. Instytuty, zakłady i katedry mogą być tworzone również jako jednostki międzywydziałowe.

## § 27

1. Instytuty tworzy się w szczególności do prowadzenia badań, opracowywania i wdrażania aplikacji, analiz i opinii oraz prowadzenia działalności dydaktycznej w zakresie kierunku studiów, grup specjalności prowadzonych w Uczelni lub do prowadzenia działalności interdyscyplinarnej.
2. Instytut można utworzyć, gdy w jego składzie osobowym są co najmniej 4 osoby posiadające tytuł lub stopień naukowy, w tym minimum 2 osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnione w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Instytuty mogą posiadać wewnętrzne komórki organizacyjne w randze zakładów.

## § 28

1. Zakłady tworzy się do prowadzenia badań, opracowywania i wdrażania aplikacji oraz działalności dydaktycznej w zakresie jednej specjalności.
2. Zakład można utworzyć, gdy w jego składzie osobowym są co najmniej 2 osoby posiadające tytuł lub stopień naukowy zatrudnione w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora instytutu, w przypadku zakładu działającego w ramach instytutu.
4. Przepisy ust. 2 – 3 stosuje się odpowiednio do katedr.

## § 29

1. W Uczelni mogą być tworzone także inne jednostki organizacyjne, w szczególności ogólnouczelniane, a także biblioteka główna i ośrodek dokumentacji i informacji naukowej.

ZAŁOZYCIEL

*Ks. Marian Piwko CR*  
Ks. Marian Piwko CR

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 mogą być w szczególności:
  - 1) dydaktyczno szkoleniowe,
  - 2) naukowo-badawcze,
  - 3) doświadczalne,
  - 4) upowszechniania wiedzy,
  - 5) wychowawcze,
  - 6) administracyjne,
  - 7) kulturalne,
  - 8) sportowe.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 tworzy, przekształca i likwiduje oraz powołuje i odwołuje kierowników rektor lub kanclerz, stosownie do obszarów swego działania określonych w § 19, po zasięgnięciu opinii konwentu.

### § 30

1. Zakres zadań oraz strukturę organizacyjną, a także kompetencje i zakres zadań dyrektora biblioteki głównej określa rektor.
2. Rektor powołuje radę biblioteczną, składającą się z przedstawicieli poszczególnych dyscyplin wiedzy i wyznaczyć jej przewodniczącego.
3. Kadencja rady bibliotecznej trwa trzy lata, a co roku upływa kadencja 1/3 jej składu.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy doradztwo rektorowi w zakresie polityki bibliotecznej i sprawowanie nadzoru nad merytoryczną i organizacyjną działalnością biblioteki, w tym nad zakupami i działalnością na rzecz społeczności akademickiej Uczelni.
5. Na dyrektora biblioteki uczelni zatrudnia rektor osobę posiadającą wysokie kwalifikacje zawodowe.
6. Rektor może zwrócić się do rady bibliotecznej o zaopiniowanie kandydata (kandydatów) na stanowisko dyrektora biblioteki Uczelni. Zwrócenie się o opinię jest obligatoryjne w przypadku zatrudnienia na tym stanowisku osoby bez stopnia lub tytułu naukowego.

### § 31

W razie utworzenia ośrodka dokumentacji i informacji naukowej, odpowiedniej zmianie podlega zakres zadań biblioteki głównej. Do obsady stanowiska kierownika (dyrektora) stosuje się tę samą procedurę, jak w przypadku dyrektora biblioteki głównej.

### § 32

1. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni wchodzi biblioteka główna oraz biblioteki wydziałowe.
2. Z biblioteki mają prawo korzystać, nieodpłatnie, pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów prowadzonych przez Uczelnię.
3. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie nie kolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby o których mowa w ust. 2, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni.
4. W przypadku osób, o których mowa w ust. 3 dyrektor biblioteki może pobrać kaucję, przed udostępnieniem zbioru, biorąc pod uwagę wartość udostępnianej pozycji.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia, imię ojca, adres oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości.

### § 33

1. Główny księgowy Uczelni odpowiada za swoją pracę bezpośrednim przed kanclerzem.
2. Obowiązki i uprawnienia głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Założyciel powołuje i odwołuje głównego księgowego z inicjatywy własnej lub na wniosek kanclerza.
4. Zakres obowiązków kwestora określa Założyciel.

ZAŁOŻYCIEL  
*Marian Piwko*  
Ks. Marian Piwko CR

## § 34

1. Strukturę organizacyjną Uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez kanclerza.
2. Sprawy nieuregulowane w regulaminie organizacyjnym Uczelni ustalają zarządzenia kanclerza.

## ROZDZIAŁ 4 Pracownicy Uczelni

### § 35

Pracownicy naukowo-dydaktyczni, naukowi i dydaktyczni są zatrudniani w Uczelni na stanowiskach określonych w art. 110 ustawy.

### § 36

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje kanclerz na wniosek dziekana lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej albo z własnej inicjatywy.
2. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim następuje na koniec semestru. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z ważnych przyczyn wymaga zgody konwentu.

### § 37

1. Jako nauczyciel akademicki może być zatrudniona jedynie osoba spełniająca wymogi dla danego stanowiska przewidziane w ustawie.
2. Osoba niespełniająca wymogów określonych w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy może być zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.
3. Posiadanie wymaganych osiągnięć potwierdza konwent na wniosek rektora.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby, o której mowa w ust.2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych w ustawie, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.

### § 38

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekroczyć 6 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 8 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rektora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby, nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 8 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być skrócone przez rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Skrócenie okresów następuje w przypadku negatywnej oceny zaawansowania pracy odpowiednio nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną. Oceny dokonuje konwent.
4. Do okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wlicza się przerwy związanej z:
  - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem

ZAŁOŻYCIEL

*Marian Piwko*  
Ks. Marian Piwko CR

- ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
- 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

### § 39

1. Obowiązki nauczycieli akademickich wynikają z art. 111 ustawy.
2. W uzasadnionych przypadkach wynikających z pełnienia przez nauczyciela akademickiego funkcji organu uczelni lub jego zastępcy albo powierzenia mu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych lub naukowych rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych. Obniżenie nie może przekroczyć ¼ dolnej granicy wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska. Obniżenie wymiaru pensum udzielane jest na okres roku akademickiego, na czas pełnienia danej funkcji lub na okres powierzonych zadań.
3. Nauczyciel akademicki składa, nawiązując stosunek pracy w uczelni, a następnie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, nie później niż do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, oświadczenie na stosownym druku, w którym upoważnia jednostkę (jednostki) organizacyjną (organizacyjne) uczelni do zaliczania go do minimum kadrowego danego kierunku studiów – zgodnie z zasadami określonymi w art. 112a ustawy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust.3 może być złożone przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływającym na minimum kadrowe.
5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan wydziału lub kierownik właściwej jednostki organizacyjnej.

### § 40

Tryb udzielania urlopów określa rektor.

### § 41

Płatnych urlopów naukowych nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską udziela rektor. Do wniosku o udzielenie urlopu powinny być załączone opinia promotora.

### § 42

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala rektor.
2. Ogłoszenie o konkursie i jego zasadach powinno być podane do publicznej wiadomości nie później niż na dwa miesiące przed upływem terminu składania podań.
3. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez rektora. W skład komisji wchodzi trzy osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.
4. W konkursie może wziąć udział każdy nauczyciel akademicki, spełniający warunki określone ustawą do zajmowania stanowiska objętego konkursem. W konkursie mogą brać udział również osoby, które nie są nauczycielami akademickimi, spełniające formalne warunki określone ustawą do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz posiadające znaczące osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.
5. Kandydat na stanowisko objęte konkursem, przedstawia podanie wraz z udokumentowaną informacją o posiadanych stopniach i tytułach naukowych, posiadanym dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym. Kandydat musi posiadać czynną znajomość jednego z nowożytnych języków obcych.
6. W konkursie brane są pod uwagę osiągnięcia naukowe i dydaktyczne oraz wychowawcze i organizacyjne kandydata, zwłaszcza z okresu jego pracy w uczelni, a także aktywny udział w realizacji zadań Uczelni.
7. Przed sporządzeniem opinii komisja zaprasza uczestników konkursu do osobistego zaprezentowania swoich osiągnięć, o których mowa w ust. 6.
8. Komisja po przeprowadzeniu konkursu przedstawia swoją opinię rektorowi.

### § 43

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez dziekana. Dokonując oceny dziekan może zasięgnąć opinii ekspertów spoza uczelni.

2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się co dwa lata lub w każdym czasie na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
3. Podstawowymi kryteriami oceny są:
  - 1) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
  - 2) udział w organizacji procesu dydaktycznego,
  - 3) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
  - 4) prace organizacyjne na rzecz Uczelni,
  - 5) podnoszenie własnych kwalifikacji,
  - 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac,
  - 7) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej,
  - 8) tożsamość z misją i udział w realizacji zadań Uczelni.
4. Przy ocenie brane są także pod uwagę: informacja ocenianego nauczyciela akademickiego o całokształcie jego osiągnięć, opinia dziekana, wyniki hospitacji oraz opinie studentów wyrażone w formie ankiet lub innej formie pisemnej. Treść ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia wśród studentów ustala dziekan.
5. Ocena wraz z uzasadnieniem sporządzana jest na piśmie. Od dokonanej oceny nauczyciel akademicki może odwołać się do rektora w ciągu 30 dni od doręczenia oceny. Odwołanie winno być rozpatrzone w ciągu 30 dni.
6. W przypadku oceny negatywnej danego nauczyciela akademickiego kanclerz podejmuje decyzję o rozwiązaniu stosunku pracy.

#### **§ 44**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej może być osoba zatrudniona co najmniej na stanowisku profesora nadzwyczajnego
3. Członków komisji dyscyplinarnej będących nauczycielami akademickimi wybiera konwent.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

### **ROZDZIAŁ 5**

#### **Studia, przyjęcia na studia, prawa i obowiązki studentów**

#### **§ 45**

1. Wykłady w Uczelni mają charakter zamknięty. Rektor może dopuścić do nich osoby nie będące studentami Uczelni.
2. Uczelnia może prowadzić także wykłady, konferencje, sympozja i seminaria otwarte. W takim przypadku informacja o otwartym charakterze zajęć powinna zostać umieszczona w zawiadomieniu.

#### **§ 46**

1. W przypadku, gdy wstęp na studia nie jest wolny, rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana.
2. W terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora.
3. W przypadku gdy wstęp na studia jest wolny decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan. W terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji przysługuje odwołanie do rektora.

#### **§ 47**

**ZAŁOŻYCIEL**

*Marian Piwko*

**Ks. Marian Piwko CR**

Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującym brzmieniu: *Ja, .....*  
wstępując do Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego, -  
ślubuję:

- *Wyznawać słowem i czynem wiarę w Boga w Trójcy Jedynej.*
- *Doskonalic wiedzę i umiejętności, aby w życiu społecznym i zawodowym stawać się człowiekiem coraz bardziej skutecznym.*
- *Pracować dla rozwoju duchowego i materialnego rodziny, narodu i państwa.*
- *Wspierać twórczą współpracę z innymi narodami.*
- *W życiu osobistym i społecznym kierować się zasadami moralności chrześcijańskiej*
- *Przestrzegać statutu Uczelni i zarządzeń jej władz.*

## § 48

Prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów określa regulamin studiów.

## § 49

Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów, a ich naruszenie może być podstawą skreślenia z listy studentów.

## § 50

Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach ustalonych przez konwent i po uzyskaniu indywidualnej zgody rektora.

## § 51

1. Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów określa ustawa.
2. Konwent powołuje spośród nauczycieli akademickich oraz studentów Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną i wyznacza ich przewodniczących.
3. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna składają się z przewodniczącego oraz 4 członków, w tym 2 nauczycieli akademickich i 2 studentów.
4. Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna orzekają, w składzie złożonym z przewodniczącego oraz, w równej liczbie, co najmniej 2 nauczycieli akademickich i 2 studentów.
5. Kandydatów do Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej spośród nauczycieli akademickich przedstawia kierownik duchowny Uczelni.
6. Kadencja członków Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej trwa dwa lata i kończy się upływem roku akademickiego.
7. Mandat członka Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej, będącego nauczycielem akademickim, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a mandat osoby będącej studentem wygasa z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
8. Konwent może, na wniosek przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej, zdecydować o wygaśnięciu mandatu członka, który nie przybędzie na trzy kolejne posiedzenia bez pisemnego usprawiedliwienia, przyjętego przez obecnych na posiedzeniu członków.
9. W razie wygaśnięcia mandatu konwent powołuje na to miejsce inną osobę. Powołanie to następuje w takim trybie, jaki obowiązuje przy powoływaniu Komisji.

## ROZDZIAŁ 6

### Przepisy porządkowe, dotyczące odbywania zgromadzeń

## § 52

Rektor, dla utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni, może powołać straż rektorską określając jej zadania, prawa i obowiązki.

**ZALOŻYCIEL**

*Ks. Marian Piwko CR*

**Ks. Marian Piwko CR**

## § 53

1. W powiadomieniu rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, które powinno być dokonane w formie pisemnej, organizatorzy powinni umieścić informację o celu zwołania zgromadzenia, liczbie spodziewanych uczestników oraz imienną listę porządkowych. Powiadomienie to powinno być podpisane imiennie przez organizatorów.
2. Organizatorzy, dla sprawnego przebiegu zgromadzenia, powinni zorganizować służbę porządkową w liczbie co najmniej 1 porządkowego na 20 uczestników oraz powinni zapewnić porządek zarówno w samym miejscu zgromadzenia, jak i na ciągach komunikacyjnych oraz w innych miejscach, z których korzystają uczestnicy zgromadzenia.
3. Organizatorzy zobowiązani są do zadbania, aby w zgromadzeniu nie uczestniczyły osoby postronne, tj. osoby niebędące ani pracownikami ani studentami ani zaproszonymi gośćmi.
4. Organizatorzy zobowiązani są do przeprowadzenia zgromadzenia w wyznaczonej przez rektora części terenu Uczelni tak, aby nie ucierpiały na tym zajęcia odbywające się w innych pomieszczeniach Uczelni, do których musi być zapewniony swobodny dostęp.

## ROZDZIAŁ 7 Inne postanowienia

### § 54

Uczelnia może przyjmować darowizny, zapisy i spadki pochodzenia zarówno krajowego, jak i zagranicznego, wyłącznie z dobrodziejstwem inwentarza. Decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku podejmuje kanclerz za zgodą Założyciela.

### § 55

1. Likwidacja Uczelni przez Założyciela może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie zadań i misji Uczelni.
2. Założyciel, z chwilą ogłoszenia decyzji o likwidacji Uczelni, wyznacza jej likwidatora.
3. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dopiskiem w likwidacji, z wyjątkiem wydawanych dyplomów i świadectw, na których umieszcza się nazwę dotychczasową.
4. Likwidator sporządza: plan finansowy likwidacji Uczelni, sprawozdania finansowe wymagane odrębnymi przepisami, dokonuje rozliczeń z pracownikami i wierzycielami Uczelni, a po zakończeniu likwidacji występuje z wnioskiem do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wykreślenie Uczelni z rejestru.
5. Plan finansowy likwidacji zatwierdza Założyciel.
6. Uczelnia zobowiązuje się aby studenci, którzy rozpoczęli naukę, mogli ją w niej ukończyć. W razie istotnych trudności studenci będą mogli kontynuować studia w innych szkołach wyższych, z którymi Uczelnia podpisze w wyniku działań Założyciela odpowiednie porozumienie.
7. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku Uczelni.
8. Majątek Uczelni, pozostały po zaspokojeniu roszczeń studentów, pracowników i wierzycieli, przechodzi na własność Założyciela z przeznaczeniem na cele edukacyjne, oświatowe, wychowawcze lub charytatywne.

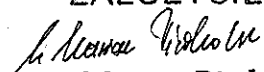
### § 56

Założyciel w drodze aktu notarialnego wskaże osobę, która przejmie funkcję Założyciela.

### § 57

Przestrzeganie niniejszego Statutu należy do istotnych obowiązków wszystkich pracowników i studentów Uczelni.

ZAŁOŻYCIEL

  
Ks. Marian Piwko CR



## § 58

1. Osoby pełniące funkcje organów Uczelni oraz inne osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni wykonują je nadal z uwzględnieniem zmian określonych niniejszym statutem.
2. Dotychczasowe organy kolegialne działają dalej z uwzględnieniem zmian wynikających z treści statutu.
3. Rok obrotowy Uczelni, który rozpoczął się w dniu 1 lipca 2014 r. trwa do 31 grudnia 2015 r.

## § 59

Traci moc statut Uczelni nadany decyzją z dnia 10 marca 2012 roku (z późn. zm.).

## § 60

Statut wchodzi w życie 28 stycznia 2015 roku.

Założyciel



ks. Marian Piwko CR

