

**UCHWAŁA NR 11 a**  
**Konwentu**  
**Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego**  
**z dnia 17 kwietnia 2013 roku**

w sprawie: w sprawie ZASAD DYPLOMOWANIA w Szkole Wyższej im. Bogdana Jańskiego.

Na podstawie §14 ust. 2 statutu Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego postanawia się, co następuje:

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ukończenie studiów i nadanie tytułu zawodowego następuje po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w odpowiednich planach studiów i programach nauczania, a w szczególności po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym, zaliczeniu praktyk oraz złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie przez promotora, konsultanta pracy i jej recenzenta oraz złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. W Uczelni na studiach pierwszego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu „licencjat”, „inżynier”, „inżynier architekt” i studiach drugiego stopnia, kończących się tytułem „magister”, obowiązuje napisanie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
3. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Dziekan Wydziału, szczególnie w zakresie zachowania kompetencji merytorycznych promotorów prac.
4. W niniejszych Zasadach zawarte są szczegółowe rozwiązania istotne dla realizacji procesu dyplomowania w Uczelni.

**§ 2. PROMOTORZY I KONSULTANCI ZAWODOWI**

1. Przygotowanie przez studentów prac dyplomowych odbywa się pod kierunkiem promotora i konsultanta zawodowego. Promotor odpowiada za naukowy charakter pracy. Konsultant zawodowy, mający znaczne i potwierdzone formalnie zawodowe doświadczenie praktyczne (w zakresie specjalności, w ramach której przygotowywana jest praca), służy pomocą w poszukiwaniu rozwiązań aplikacyjnych.
2. Promotorem prac licencjackich i inżynierskich może być wyznaczony przez Dziekana i zaopiniowany przez Radę Wydziału pracownik naukowo-dydaktyczny, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora o specjalności lub dorobku naukowym zgodnym z kierunkiem dyplomowania. Promotorem prac magisterskich powinien być samodzielny pracownik naukowy lub pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, lecz w tym przypadku pod warunkiem, że recenzentem pracy dyplomowej będzie samodzielny pracownik naukowy.
3. Rolą promotora i współpracującego z nim konsultanta zawodowego jest wspomaganie studenta we wszystkich kluczowych momentach przygotowywania pracy. Szczegółowy przedmiot, zakres pracy i jej główne cele, jak również sposób ich osiągnięcia, są ustalane indywidualnie między

promotorem i dyplomantem, w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego. Treści te powinny zostać wyraźnie określone we wstępie do pracy.

4. Kandydatów, którzy wystąpią w roli konsultantów (doradców) zawodowych na wniosek dziekana poszukuje kierownik Biura Karier. Dziekan może dopuścić kierownika i pracowników tegoż Biura do pełnienia roli konsultantów zawodowych pod warunkiem, że posiadają oni wymagane kwalifikacje.
5. Promotor i konsultant zawodowy powinni być wykazywani łącznie zawsze, ilekroć w odnośnych dokumentach zachodzi potrzeba poinformowania o tym, pod którym kierunkiem została przygotowana praca licencjacka.
6. Nauczyciel akademicki uprawniony do prowadzenia prac dyplomowych nie powinien prowadzić więcej niż 30 prac w semestrze, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie.
7. Studenci dokonują wyboru promotora (seminarium dyplomowego) wpisując się na listy zajęć seminaryjnych przygotowane przez dziekanat. Jeżeli student w wyznaczonym czasie nie zapisze się na żadne seminarium, kierownik dziekanatu wpisuje studenta, zgodnie z wybraną specjalnością administracyjnie na listę, na której są wolne miejsca
8. Promotor może odmówić przyjęcia studenta na seminarium dyplomowe.
9. Zmiana promotora po rozpoczęciu seminariów dyplomowych wymaga zgody Dziekana Wydziału oraz dotychczasowego i przyszłego promotora.

### **§ 3. SEMINARIUM DYPLOMOWE**

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element wspomagający tok przygotowania pracy dyplomowej. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej i magisterskiej) odbywa się w ramach seminarium, trwającego dwa semestry na końcu studiów. W przypadku studiów pierwszego stopnia są to semestry piąty i szósty, na studiach inżynierskich są to semestry siódmy i ósmy. Na studiach drugiego stopnia są to semestry trzeci i czwarty.
3. W miarę możliwości praca dyplomowa powinna mieć charakter pracy projektowej, aczkolwiek dopuszcza się także możliwość przygotowania pracy teoretycznej.
4. Koncepcja pracy dyplomowej wynika z ogólnej koncepcji kierunkowej i specjalnościowej sylwetki absolwenta. W pracy dyplomowej powinny być wykorzystane wiedza i umiejętności, które zostały uprzednio zdobyte w ramach wykładów, ćwiczeń, seminariów, praktyk, warsztatów i projektów.
5. Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania zdobytych w ciągu studiów wiedzy i umiejętności, zdolności analitycznego i syntetycznego myślenia oraz kreatywnego profesjonalizmu w znajdowaniu społecznie użytecznych rozwiązań konkretnych, realnie istniejących problemów (szczególnie istniejących w środowisku lokalnym). Innowacyjność pracy może wyrażać się w nowych rozwiązaniach konkretnego problemu teoretycznego, praktycznego lub metodologicznego.
6. Wyboru indywidualnego seminarium studenci dokonują po zapoznaniu się z zainteresowaniami naukowymi poszczególnych promotorów oraz tematyką prowadzonych przez nich prac dyplomowych. Wyboru seminarium dokonują studenci po spotkaniu wszystkich studentów danego roku z wszystkimi potencjalnymi opiekunami prac licencjackich, którzy w trakcie spotkania prezentują zakresy swojego dorobku naukowego.

7. Z ważnych powodów student ma prawo zmienić promotora. Jeżeli zmiana promotora następuje po pierwszych zajęciach seminarium, wystarczy ją zgłosić w dziekanacie. Natomiast gdy ma to miejsce w późniejszym terminie, student zobowiązany jest przedstawić w dziekanacie zgodę nowego promotora na wpisanie go na listę seminarzystów.
8. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego po pierwszym semestrze jest zgłoszenie przez studenta w dziekanacie za pośrednictwem kwestionariusza dostępnego na stronie internetowej Uczelni:
  - a. tematu pracy dyplomowej, zaakceptowanego przez promotora po upływie czterech tygodni od początku seminarium;
  - b. zarysu struktury pracy (jej konspektu) po upływie 6 tygodni od początku seminarium;
  - c. napisanie pierwszego rozdziału oraz koncepcji projektu zadania (tekst zatwierdzony przez promotora i konsultanta).
9. Sprawozdanie z tego etapu pracy podpisane przez studenta oraz obu opiekunów składa student w dziekanacie. Podstawą semestralnej oceny studenta są jego postępy w pisaniu pracy oraz aktywność w trakcie zajęć. Ocena całkowita jest średnią arytmetyczną oceny promotora i konsultanta zawodowego.
10. Szczególną uwagę należy zwrócić na respektowanie wymagań prawa autorskiego oraz na poprawność językową i stylistyczną samego tekstu. Części opisowe pracy powinny być poprawne merytorycznie, zwięzłe i komunikatywne.
11. Promotor w ramach seminarium dyplomowego zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami stałych konsultacji metodologicznych.
12. Seminarium w każdym semestrze kończy się zaliczeniem na ocenę.
13. Warunkiem uzyskania zaliczenia pierwszego semestru dyplomowego jest ustalenie tematu pracy oraz przygotowanie planu pracy.
14. Zaliczenia drugiego semestru seminarium dokonuje promotor na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta.
15. Grupa seminaryjna nie może liczyć więcej niż 25 dyplomantów na studiach licencjackich, 15 na studiach inżynierskich i do 20 dyplomantów na studiach drugiego stopnia.
16. Sporne sprawy rozstrzyga Dziekan.

#### **§ 4.**

#### **WYMOGI STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM**

1. Temat pracy dyplomowej jest ustalany wspólnie przez promotora, konsultanta zawodowego i dyplomanta na początku pierwszego semestru dyplomowego.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być konkretny i dotyczyć jasno wyodrębnionego problemu. Problematyka pracy dyplomowej powinna być związana z kierunkiem studiów i wybraną przez studenta specjalnością. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i promotora oraz potrzeby rozwojowe przedsiębiorstw oraz środowiska lokalnego.
3. Prace dyplomowe powinny być indywidualne (jednoosobowe). W sytuacjach uzasadnionych merytorycznie, Dziekan może wyrazić zgodę na pisanie pracy przez więcej niż jednego studenta.
4. W pracach pisanych przez więcej niż jednego studenta należy jednoznacznie określić autorów poszczególnych części pracy dyplomowej.
5. Jeden temat może być pisany indywidualnie przez więcej niż jednego dyplomanta.

6. Proponowane tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan. W przypadku wątpliwości - przed podjęciem decyzji Dziekan może zasięgnąć opinii powołanego przez siebie zespołu nauczycieli akademickich o odpowiednim dorobku naukowym dotyczącym danego kierunku studiów i wybranej przez studenta specjalności.
7. Zmiana tematu pracy dyplomowej po zatwierdzeniu, w uzasadnionych przypadkach, wymaga zgody promotora i Dziekana Wydziału.
8. Praca dyplomowa powinna dotyczyć kierunku studiów i wybranej przez studenta specjalności.
9. Przyjmuje się, że na poziomie studiów pierwszego stopnia praca powinna dotyczyć umiejętności pogłębionego opisu zjawiska, procesu, realizowanych działań lub organizacji. Praca dyplomowa inżynierska powinna wykazywać umiejętności rozwiązywania zadań inżynierskich z wykorzystaniem wiedzy ogólnej i specjalistycznej. Na poziomie studiów drugiego stopnia wymagane jest przeprowadzenie badań i analizy danych. Praca ta powinna zawierać także wnioski o charakterze użytkowym. Udział wkładu własnego w pracach magisterskich powinien być nie mniejszy niż 50% objętości pracy. W pracy inżynierskiej powinny znajdować się elementy świadczące o umiejętnościach w zakresie wykorzystania współczesnych narzędzi inżynierskich, w tym technik komputerowych.
10. Rozmiar pracy dyplomowej powinien wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Można przyjąć zasadę, że objętość części zasadniczej pracy licencjackiej powinna wynosić 45–60 stron, pracy inżynierskiej 40–80 stron zaś pracy magisterskiej 60–90 stron.
11. Zaleca się następującą strukturę pracy dyplomowej:
  - 1) tytuł pracy,
  - 2) spis treści,
  - 3) wstęp, będący uzasadnieniem wyboru tematu pracy oraz wskazaniem celu pracy, jej struktury i jeżeli występuje problemu badawczego, wykorzystywanych źródeł informacji.
  - 4) rozdział teoretyczny, gdzie student powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia lub problemu badawczego oraz znajomością literatury przedmiotu,
  - 5) rozdział metodologiczny opisujący podmiot i przedmiot badań, występujące problemy badawcze, stosowane techniki i narzędzia badawcze,
  - 6) rozdział empiryczny będący analizą wyników badań przeprowadzonych przez dyplomanta,
  - 7) rozdział o społecznej użyteczności wyników pracy
  - 8) podsumowanie zawierające wnioski końcowe,
  - 9) bibliografia,
  - 10) załączniki
12. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne są zbyt długie cytowania, nadmierne wykorzystanie jednego źródła, pracy jednego autora. Tym bardziej niedopuszczalne jest wykorzystywanie (przepisywanie, także ze zmianami redakcyjnymi) cudzego tekstu – bez podawania źródła.
13. Prace dyplomowe naruszające prawa autorskie będą dyskwalifikowane, a w przypadku wykrycia plagiatu po uzyskaniu tytułu zawodowego, Dziekan Wydziału będzie występował o cofnięcie nadanego tytułu z jednoczesnym skierowaniem sprawy do postępowania prokuratorskiego.

14. Praca powinna być napisana poprawnym językiem, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo odrzucić pracę z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prace zawierające wspomniane uchybienia mogą być także dyskwalifikowane przez recenzentów i przez Komisję Egzaminacyjną.
15. Praca dyplomowa, w wersji ostatecznej (przyjęta przez promotora), musi być złożona przez dyplomanta w dziekanacie, w dwóch egzemplarzach, w ustalonej oprawie z adnotacją promotora o przyjęciu pracy (podpis + data). Do jednego egzemplarza pracy musi być dołączona wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD.

## § 5.

### Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Praca dyplomowa – po konsultacji z konsultantem zawodowym – przyjmowana jest przez promotora, na którym spoczywa obowiązek sprawdzenia czy spełnia ona wszystkie wymogi formalne i merytoryczne.
2. Po przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora jest ona składana przez studenta w dwóch identycznych egzemplarzach w dziekanacie wraz z wersją elektroniczną pracy.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent (pod względem naukowym), konsultant zawodowy (pod względem możliwości aplikacji w przedsiębiorstwach i na rynku pracy) Praca ocenia jest również pod względem użyteczności dla rozwoju społecznego. Ocena całościowa pracy jest średnią matematyczną ocen: a. promotora, b. recenzenta, c. średniej ocen konsultanta zawodowego i – ewentualnie – przedstawiciela tego środowiska społecznego, którego praca dotyczy praca.
4. W ocenie pracy stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobra (5), dobra i pół (4.5), dobra (4), dostateczna i pół (3,5), dostateczna (3), niedostateczna (2).
5. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dziekan Wydziału z zachowaniem zasady, iż w odniesieniu do promotora w stopniu doktora recenzentem powinien być profesor lub doktor habilitowany. W uzasadnionych przypadkach recenzentem może być doktor posiadający znaczący dorobek w zakresie danego kierunku i specjalności kształcenia
6. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
7. Do egzaminu dyplomowego może być dopuszczony student, który:
  - 1) zaliczył wszystkie zajęcia przewidziane planem studiów oraz praktyki i seminarium dyplomowe oraz złożył w dziekanacie do rozliczenia indeks i kartę okresowych osiągnięć z ostatniego semestru (indeks i karta muszą zawierać wszystkie wymagane wpisy),
  - 2) złożył w dziekanacie pracę dyplomową przyjętą przez promotora,
  - 3) uzyskał z pracy dyplomowej od promotora, recenzenta i konsultanta zawodowego oceny co najmniej dostateczne,
  - 4) wywiązał się ze wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni a w szczególności:
    - a) opłacił wszystkie raty czesnego obowiązujące go do końca studiów, uregulował opłaty dodatkowe wynikające z wnoszenia opłat po regulaminowym terminie, wniósł opłatę za egzamin dyplomowy,

- 5) złożył w dziekanacie 4 identyczne fotografie o wymiarach 45 x 65 mm.
8. Termin egzaminu dyplomowego wyznaczany jest przez Dziekana Wydziału.
9. Dziekan Wydziału powołuje komisję egzaminacyjną w składzie przewodniczący, promotor, recenzent i konsultant zawodowy.

## **§ 6. Egzamin dyplomowy**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawny.
2. Przebieg egzaminu dyplomowego:
  - 1) Student (dyplomant) przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej, przedstawiając temat, cel pracy i zasadnicze osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy.
  - 2) dyplomant udziela odpowiedzi na pytania członków komisji egzaminacyjnej: pierwsze - dotyczące zagadnień, związanych z napisaną pracą dyplomową, drugie z grupy przedmiotów podstawowych i kierunkowych, trzecie - z grupy przedmiotów specjalnościowych,
  - 3) komisja egzaminacyjna, pod nieobecność dyplomanta, ustala:
    - a. ostateczną (średnią) ocenę z pracy dyplomowej wystawioną przez promotora i recenzenta,
    - b. ocenę egzaminu dyplomowego, przy uwzględnieniu, że każde pytanie zadane podczas egzaminu jest protokolowane i oceniane oddzielnie,
    - c. ocenę ukończenia studiów.
3. Przewodniczący komisji, pod nieobecność dyplomanta, dokonuje właściwych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego oraz do indeksu, które poświadczają podpisami pozostali członkowie komisji.
4. Na koniec egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji informuje dyplomanta o ocenie z egzaminu dyplomowego i w przypadku gdy ta ocena jest pozytywna, o ocenie ostatecznej ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu zawodowego.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan Wydziału wyznacza drugi (ostateczny) termin egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż w ciągu sześciu miesięcy od pierwszego terminu egzaminu.
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie jest wniesienie opłaty za ten egzamin.
7. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan Wydziału podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## **§ 7. Oceny**

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry - 5,0
  - 2) dobry plus - 4,5
  - 3) dobry - 4,0
  - 4) dostateczny plus - 3,5
  - 5) dostateczny - 3,0
  - 6) niedostateczny - 2,0

2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku ze studiów są:
  - 1) średnia wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych, uzyskanych z przedmiotów objętych planem studiów, z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminie komisyjnym.; średnią ocen z toku studiów zaokrągla się do drugiego miejsca po przecinku;
  - 2) ocena pracy dyplomowej jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego to średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi na poszczególne pytania egzaminacyjne zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku; przy ustalaniu oceny stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 oraz ust.2 pkt 1.
3. Wynik studiów stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w ust.2 pkt 1 oraz 0,20 oceny wymienionej w ust.2 pkt 2 i 0,20 oceny wymienionej w ust.2 pkt 3.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,20 – dostateczny,
  - 2) od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus,
  - 3) od 3,71 do 4,20 – dobry,
  - 4) od 4,21 do 4,50 – dobry plus,
  - 5) od 4,51 – bardzo dobry.
5. Komisja egzaminacyjna może pisemnie wnioskować o przyznanie dyplomu z wyróżnieniem. Warunkiem ubiegania się o dyplom z wyróżnieniem jest uzyskanie średniej oceny z przebiegu studiów co najmniej 4,70 oraz ocen bardzo dobrych z pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego. Wniosek taki musi pozytywnie zaopiniować kolegium Wydziału. Decyzję o przyznaniu dyplomu z wyróżnieniem podejmuje Rektor.

## **§ 8. ODBIÓR DYPLOMU**


1. Dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu w języku polskim wydawany jest w ciągu 30 dni od daty egzaminu dyplomowego. Przy odbiorze należy okazać potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie dyplomu i kartę obiegową.
2. W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego absolwent może wystąpić z wnioskiem o wydanie:
  - 1) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, lub rosyjski,

- 2) odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.
3. Do wniosku o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy należy dołączyć potwierdzenie wniesienia stosownej opłaty.
4. Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy i odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski wydawany jest w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Absolwent zainteresowany umieszczeniem dodatkowych informacji w suplemencie dyplomu w części 6.1. „Dodatkowe informacje w tym: o odbytych praktykach, udziale w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach” zobowiązany jest złożyć w dziekanacie w dniu egzaminu wnioski zawierający proponowane informacje w języku polskim i angielskim.
6. Wręczenie dyplomów ma charakter uroczysty.

#### **§ 9. PRZECHOWYWANIE PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Pierwszy egzemplarz pracy dyplomowej (wersja drukowana i elektroniczna) pozostaje w aktach osobowych absolwenta.
2. Drugi egzemplarz pracy dyplomowej udostępniany jest w bibliotece.

Przewodniczący Konwentu



dr hab. Kazimierz Korab

Zatwierdzam:  
ZAŁOŻYCIEL



ks. Marian Piwko CR



**Załączniki zalecane do wykorzystania:**

Załącznik 1 – wymogi edytorskie i redakcyjne pracy dyplomowej,

Załącznik 2 – ocena pracy dyplomowej,

Załącznik 3 – recenzja pracy dyplomowej,

Załącznik 4 – wzór strony tytułowej pracy dyplomowej.

Załącznik 5 – wzór oświadczenia autora i promotora

Załącznik nr 6 – protokół egzaminu dyplomowego

### **Wymogi edytorskie pracy dyplomowej.**

1. Praca powinna być złożona w 2 egzemplarzach wydruku komputerowego – oprawiona zgodnie z ustaleniami, z dołączoną elektroniczną wersją na dysku lub płytą / dyskietkę zapisaną w edytorze tekstów: 2 egzemplarze do Dziekanatu,
2. Praca powinna przybrać formę wydruku komputerowego na papierze, formatu A4. Tekst należy pisać czcionką Times New Roman o rozmiarze "12" z zachowaniem interlinii 1,5, tak aby na jednej stronie znajdowało się 30 – 36 wierszy. Każdy wiersz powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
3. Na każdej stronie komputeropisu należy zachować jednakowe marginesy, o następujących rozmiarach:
  - a. górny: 20 – 25 mm, dolny: 20 – 25 mm,
  - b. lewy: 30 mm, prawy 20 - 25 mm .
4. Przypisy umieszcza się na dole strony, czcionką mniejszą niż tekst główny. Przypisy winne mieć numerację ciągłą a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich.
5. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać, adres internetowy (http) oraz datę korzystania z tego źródła.
6. Tabele, zestawienia, schematy, wykresy, rysunki itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity, tzn. nad tabelą schematem czy rysunkiem wpisujemy kolejny numer, np.: „Tabela 1”, następnie wpisujemy nazwę tabeli, schematu czy ilustracji (tekst wyśrodkowany nad tabelą czy schematem). Pod tabelą, schematem, ilustracją podajemy źródło skąd pochodzą dane powyżej zawarte (zawsze pełny przypis). Każda tabela, schemat lub wykres powinny być poprzedzone wprowadzeniem – po co tą tabelę się zamieszcza.
7. Strona tytułowa powinna zawierać imię i nazwisko autora pracy, numer albumu, tytuł pracy, tytuły i stopnie naukowe (zawodowe) promotora pracy, miasto i rok wydania, nazwę uczelni.
8. Praca powinna zawierać wstęp, właściwą część pracy (3 - 4 rozdziały), zakończenie, bibliografię, spis tabel, schematów, wykresów, rysunków – jeżeli występują; zaleca się maksymalną objętość pracy 50 – 60 stron.

9. We wstępie należy umieścić opis problemu badawczego, cel pracy oraz hipotezę badawczą, metodę weryfikacji hipotezy. Dodatkowo krótkie streszczenie wszystkich rozdziałów.
10. W zakończeniu należy podać bezpośrednie wnioski z pracy oraz wskazówki co do analizowanego problemu badawczego rysujące się na przyszłość.
11. W pracy nie wolno kopiować materiałów z Internetu.
12. Jedno zdanie nie może być akapitem. Nr przypisów stawiać przed znakiem interpunkcyjnym.
13. W pracy proszę stosować tzw. „polskie akapity” oraz jednolitą w całej pracy interlinię (odstęp między wierszami).
14. Przypis książki - autor, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, s.  
Przykład: Z. Nowak, Ekonomia, PWE, Warszawa 2006, s. 16.
15. Przypis artykułu – autor, tytuł, czasopismo, rok wydania, numer,  
Przykład: Z. Nowak, Innowacje, „Ekonomista” 2005, nr 4.
16. Przypis pracy zbiorowej - tytuł, praca zbiorowa pod red.( pierwsza litera imienia i nazwisko), wydawnictwo, miejsce i rok wydania, s.  
Przykład: Podstawy zarządzania, praca zbiorowa pod red. K. Kujdy, PWN, Warszawa 2001, s. 57.
17. Jeżeli praca na którą się powołujemy jest zamieszczona w innej pracy należy stosować przypis: Przykład: Z. Nowak, Gospodarka, [w:] red. Z. Kowalski, I. Nowak, Sektorowe programy operacyjne, PWN, Warszawa 2005, s. 48.
18. Jeżeli autor powołuje się na książkę wymienioną w przypisie bezpośrednio poprzedzającym, stosuje się określenie: Tamże z podaniem numeru odpowiedniej strony.
19. Jeżeli autor powołuje się na książkę wymienioną w jednym z wcześniejszych przypisów, należy w przypisie podać nazwę autora i tytuł, op. cit., s.  
Przykład: Z. Nowak, Bank i ludzie, op. cit., s. 210.
20. Bibliografia powinna być umieszczona na końcu pracy, należy zachować podział na książki, artykuły, akty prawne, zasoby internetowe i inne źródła. Pozycje należy umieszczać alfabetycznie.
21. Na końcu wiersza nie zostawia się pojedynczych liter.

### Ocena pracy dyplomowej.

..... Warszawa, dnia.....

Pieczęć szkoły

Pan / Pani.....

Uprzejmie proszę o przygotowanie opinii wykonanej pod Pana /i/  
kierunkiem pracy dyplomowej na temat.....

.....  
przez studenta /tkę/.....

Kierunek: ..... Studia

.....  
Specjalność:.....

.....

Dziekan.....

### Opinia promotora o pracy dyplomowej

1.Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule.....

.....

2.Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów,  
kompletności itp.

.....  
.....

3.Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki  
pisanía pracy, odsyłacze).....

.....

4.Ocena merytoryczna pracy.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5.Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

.....

6.Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....

.....

7.Inne uwagi.....

.....  
.....  
8.Ogólna ocena pracy.....

.....  
data

.....  
podpis

Załącznik 3. Recenzja pracy dyplomowej.

Warszawa, dnia.....

.....  
Pieczęć szkoły

Pan / Pani.....

Uprzejmie proszę o przygotowanie recenzji pracy dyplomowej

na  
temat.....  
.....

.....  
przez studenta

/tkę/.....

Kierunek: ..... Studia

.....  
Specjalność:.....  
.....

Dziekan.....

**Recenzja pracy dyplomowej**

1.Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule.....  
.....  
.....

2.Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów,  
kompletności itp.  
.....  
.....

3.Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki  
pisanie pracy, odsyłacze).....  
.....  
.....

4.Ocena merytoryczna pracy.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....  
.....

6. Aplikacyjna i społeczna użyteczność pracy.....  
.....  
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł  
.....  
.....

7. Inne uwagi.....  
.....

8. Ogólna ocena pracy.....

.....  
data

.....  
podpis

Załącznik 4. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej



**SZKOŁA WYŻSZA  
IM. BOGDANA JAŃSKIEGO**

**Wydział .....**

**w .....**

**KIERUNEK: .....\***

**Specjalność: .....\***

studia stacjonarne I stopnia\*

studia niestacjonarne I stopnia\*

**Imię i nazwisko**

Nr albumu .....

*Temat pracy*

Praca napisana pod kierunkiem  
*Imię i nazwisko promotora*

(miasto).....rok

\* wpisać właściwe



### **Oświadczenie kierującego pracą**

Oświadczam, że praca Pani/Pana .....  
została przygotowana pod moim kierunkiem. Praca spełnia warunki do przedstawienia  
jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

*Data.....*

*Podpis kierującego pracą.....*

### **Oświadczenie autora pracy**

**Świadom/Świadoma odpowiedzialności prawnej oświadczam, że**

- a) przedstawioną tu pracę dyplomową napisałem/napisałam samodzielnie oraz, że z literatury i źródeł korzystałem/korzystałam zgodnie z obowiązującymi przypisami,
- b) przedstawiona przeze mnie praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w naszej lub innej wyższej uczelni,
- c) przedstawiony tu wydruk pracy jest idealny z wersją elektroniczną zapisaną na nośniku elektronicznym w formie PDF.

*Data.....*

*Podpis autora pracy.....*

(Pieczęć nagłówkowa)

Załącznik nr 6. Protokół egzaminu dyplomowego.

PROTOKÓŁ

**EGZAMINU DYPLOMOWEGO**  
z dnia .....

Pan(i)

.....syn/córka.....

Urodzony (a) dnia.....19.....r. w

.....

Student(ka) Wydziału Zarządzania nr

albumu.....kierunek.....

specjalność.....rok

immatrykulacji.....

Przygotował(a) pracę dyplomową licencjacką/ magisterską \* ( tytuł pracy )

.....

.....

..... pod kierunkiem

..... ocenioną.....

Ocena recenzenta .....

Zdawał(a) egzamin dyplomowy licencjacki/ magisterski \* w dniu .....

2.....r.

Przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

**Przewodniczący**

.....

**Członkowie:**

.....

.....

.....

.....

.....

Zadane pytania

Ocena

odpowiedzi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Egzamin dyplomowy został zaliczony / niezaliczony z oceną**

.....

Biorąc pod uwagę

1. Średnią arytmetyczną wszystkich ocen ..... x 0,60 =

.....

2. Ocenę i recenzję pracy dyplomowej ..... x 0,20 =

.....

3. Ocenę z egzaminu dyplomowego ..... x 0,20 =

.....

Razem wynik ze studiów

.....

Komisja jednogłośnie /większością głosów/ uznała, że

Pan(i).....ukończył(a)

studia

na kierunku

.....

z wynikiem ogólnym .....( do wpisania na dyplomie ) i uzyskał(a) tytuł zawodowy.....

Podpisy członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

\*) niepotrzebne skreślić